

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE z dnia 6 kwietnia 2018r.

Przedmiot zamówienia:

Usługa kompleksowej obsługi prawnej Instytutu Energetyki Oddziału Techniki Ciepłej „ITC” w Łodzi.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA 750 000 EURO

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

85312320-8 Usługi doradztwa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: INSTYTUT Energetyki Oddział Techniki Ciepłej „ITC” w Łodzi

Adres Zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 113, 93-208 Łódź

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. (42) 643 42 14, faks (42) 643 45 19

Adres strony internetowej: www.itc.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) dalej zwaną PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Instytutu Energetyki Oddziału Techniki Ciepłej „ITC” w Łodzi, w zakresie działalności Oddziału (Zamawiającego) ze szczególnym uwzględnieniem:

ustawy o instytutach badawczych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych, prawa gospodarczego, prawa handlowego, praw autorskich.

Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej polegać będzie w szczególności na:

-dokonywaniu wykładni obowiązujących przepisów prawnych, udzielaniu bieżących konsultacji, porad prawnych,

-sporządzaniu na wniosek kierownictwa Zamawiającego pisemnych opinii prawnych, w terminach każdorazowo ustalanych przez strony,

-opiniowaniu, a w razie konieczności sporządzaniu projektów dokumentów (pism, umów);

-opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Oddziału w tym regulaminów i procedur wewnętrznych;

-udziale w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym (doradztwo w zakresie zamówień publicznych i innych zamówień w przypadku braku obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, współpraca przy tworzeniu SIWZ, współpraca przy tworzeniu projektu umowy, opiniowanie treści pism związanych z postępowaniem),

-uczestniczeniu w rokowaniach prowadzonych przez Oddział, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych;

-reprezentowaniu Oddziału w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej,

-nadzorze prawnym nad egzekucją należności Zamawiającego.

Zamawiający może włączyć do zakresu obowiązków prowadzenie praw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Oddziału.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług:

- świadczenie usług prawnych - udzielanie informacji i wskazówek zgłaszanych przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną,
- jeżeli będzie taka konieczność, świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego, bądź na terenie jego działania.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

6. Numer zamówienia

Zamówienie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **1/ZP/2018**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają :

1. uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zmianami) lub adwokata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zmianami) biorącą udział w realizacji zamówienia, z minimum 3-letnim doświadczeniem w świadczeniu obsługi prawnej firm.

Zamawiający wymaga wykazania spełniania tego warunku poprzez przedłożenie zaświadczeń z odpowiedniego samorządu adwokatów lub radców prawnych, wydanych nie wcześniej niż 14 dni przed terminem składania ofert, z treści których wynikać będzie, że Wykonawca wpisany jest na listę adwokatów lub radców prawnych, a także że, w okresie ostatnich 35 miesięcy przed ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne w sposób poważny nie naruszył obowiązków służbowych skutkujących jego zawieszeniem w prawie wykonywania zawodu (art.24 ust.2a uzp).

2. wiedzę i doświadczenie

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie kompleksowej i stałej obsługi prawnej w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem postępowania z podaniem ich rodzaju, okresu ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W tym celu Wykonawca musi wykazać, iż:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem postępowania świadczył w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 1 rok (12 miesięcy), na rzecz min. 3. firm zatrudniających co najmniej 20 osób lub 1. Instytutu badawczego, usługę kompleksowej i stałej obsługi prawnej.

UWAGA

W przypadku umów na usługi stałej obsługi prawnej zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli w ramach tej umowy usługa odbywa się co najmniej 12 pełnych miesięcy na dzień składania ofert.

3. opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument (certyfikat w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC) potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej na kwotę 500 000,00 PLN.

Zamawiający wymaga wykazania spełniania tego warunku poprzez przedłożenie kserokopii certyfikatu w zakresie obligatoryjnego, aktualnie obowiązującego ubezpieczenia OC, kserokopii opłaconej na 2018 rok polisy OC w zakresie nadwyżkowego ubezpieczenia OC zawodowego Kancelarii.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt. 1 ogłoszenia adres jednostki prowadzącej sprawę i opatrzone numerem postępowania **1/ZP/2018**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w okresie od 23.04.2018r. do 27.04.2018r., od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -14.30, jest Bogdan Romanowski – da@itc.edu.pl

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty opublikowanym w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. **Wykonawca załącza do oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
5. **Wykonawca załącza do oferty wykazy usług oraz osób opisane szczegółowo w pkt. 8.1-2 ogłoszenia – załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia.**
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
8. **Na kopercie, w której znajduje się oferta należy napisać numer postępowania 1/ZP/2018.**
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

12. Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego: do dnia 27.04.2018 r. do godziny 10.00 z dopiskiem: 1/ZP/2018**
Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena netto. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (np. koszty dojazdów) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 70% kosztów zastępstwa sądowego zasadzonych na rzecz Zamawiającego zastąpionego przez Wykonawcę lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym jeżeli kwoty te zostały wyegzekwowane od strony przeciwnej w całości i sprawa została w całości rozliczona i zakończona.
3. Wszelkie wpisy, koszty sądowe, opłaty kancelaryjne uiszczane w postępowaniach ponosi Zamawiający.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena netto oferty - 50%

Punktacja za cenę netto oferty będzie wynikała z wartości netto (Ci) zapisanej w Formularzu Ofertowym. Ze wszystkich wartości cen (Ci) złożonych ofert Komisja przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum. Punktacja za cenę oferty (C) ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów} \times 50\%$$

2. Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Opis kryterium – doświadczenie wykonawcy	Liczba możliwych do uzyskania punktów
-----	--	---------------------------------------

1.	W okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem świadczenie w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 1 rok (12 miesięcy), usługi kompleksowej i stałej obsługi prawnej w zakresie zbieżnym z opisem przedmiotu zamówienia na rzecz firm zatrudniających co najmniej 20 osób.	Za każdą firmę 5 punktów
2.	W okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem świadczenie w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 1 rok (12 miesięcy), usługi kompleksowej i stałej obsługi prawnej w zakresie zbieżnym z opisem przedmiotu zamówienia na rzecz przedsiębiorstw państwowych, instytucji z sektora finansów publicznych.	Za Instytut Badawczy 15 punktów, przedsiębiorstwo państwowe 10 punktów, instytucje z sektora finansów publicznych 5 punktów

Aby wykazać się powyższymi usługami, należy wypełnić załącznik nr 2 do ogłoszenia

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamawiający, podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym OGŁOSZENIU.
2. Wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

17. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.


18. Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

19. Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:


 DYREKTOR
 Oddziału Techniki Ciepłej "ITC"
 Instytutu Energetyki w Łodzi
 dr inż. JACEK KARCZEWSKI

Załącznik Nr 1 do OGŁOSZENIA

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca:

Nazwa firmy	
Adres	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Zamawiający :

INSTYTUT Energetyki Oddział Techniki Ciepłej „ITC” w Łodzi

3. Przedmiot zamówienia :

Usługa kompleksowej obsługi prawnej Instytutu Energetyki Oddziału Techniki Ciepłej „ITC” w Łodzi.

4. Wartość oferty netto w złotych polskich – 50%

Miesięczna cena ryczałtowa netto za wykonanie usługi (Ci)	Liczba miesięcy	Wartość oferty netto w zł liczbą i słownie (kol.1x2)
1.	2.	3.

5. Termin realizacji zamówienia 24 miesięcy od podpisania umowy.

6. Termin płatności faktury 14 dni.

7. Kryteria oceny ofert:

- a). cena
- b). doświadczenie Wykonawcy

Składając ofertę oświadczamy, że:

- 1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami;
- 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w OGŁOSZENIU i załącznikach do OGŁOSZENIA;

3. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;
4. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;
5. Akceptuje termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.
6. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego z godnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zmianami).

Data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA

.....
nazwa firmy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

a). Doświadczenie Wykonawcy we współpracy z firmami zatrudniającymi minimum 20 osób

L.p.	Nazwa przedsiębiorstwa na rzecz, którego zostały wykonane usługi, adres, nr telefonu	Rodzaj usługi (odpowiadająca opisowi przedmiotu zamówienia - pkt. 3 OGŁOSZENIA)	Okres realizacji
1.			
2.			
3.			

b). Doświadczenie Wykonawcy we współpracy z przedsiębiorstwami państwowymi/institucjami z sektora finansów publicznych

L.p.	Nazwa przedsiębiorstwa na rzecz, którego zostały wykonane usługi, adres, nr telefonu	Rodzaj usługi (odpowiadająca opisowi przedmiotu zamówienia - pkt. 3 OGŁOSZENIA)	Okres realizacji
1.			
2.			
3.			

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).

Data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA

.....
nazwa firmy

WYKAZ OSÓB

W celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

L.p	Imię i nazwisko	Radca prawny/Adwokat – nr wpisu na listę radców prawnych/adwokatów	Zakres wykonywanych czynności w ramach realizowanych umów	Podmiot na rzecz, którego wykonywano świadczenie, okres realizacji	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					

Data.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy